

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р.С.“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута, Школски одбор Средње стручне школе „Свети Архангел“ у Крагујевцу на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2013. године, доноси:

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у школи (удаљем тексту Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у средњој стручној школи „Свети Архангел“ у Крагујевцу (у даљем тексту Школа).

#### **Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно – васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

#### **Члан 4.**

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаложавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и по другим основима утврђеним законом којим се забрањује дискриминација, и подстицање и неспречавање таквих активности.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнако положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар задужен за област просвете, и министар задужен за област људских права.

#### Члан 5.

У Школи су забрањени:

- физичко, психичко и социјално насиље,
- злостављање и занемаривање ученика,
- физичко кажњавање и вређањеличности,
- сексуална злоупотреба и узнемиравање ученика или запослених.

#### Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има застварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете наци злостављања, насиља или занемаривања.

#### Члан 7.

Под физичким насиљем у смислу Правила сматрају се:

- физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа,
- свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог,
- насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

По психичким насиљем у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до трајног или привременог угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика и запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

#### Члан 8.

У Школи је забрањен било који вид насиља и злостављања наведених у овим Правилима, од стране ученика, родитеља, односно стратеља или другог лица, према наставнику, стручном сараднику или другим запосленим лицима у Школи.

Због повреде забране из претходног става, против лица које је извршилу недозвољену радњу према баставнику, сараднику или другом лицу запосленом у Школи, биће поднета, прекршајна, односно кривична пријава, ради покретања прекршајног односно кривичног поступка.

## Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар задужен за област просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно – образовног рада врши се на основу ближих услова оје прописује министар надлежан за област просвете.

## Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забране дискриминације, насиља, злостављања и забемаривања могу се примењивати само мере које су утврђење законом или општим актом Школе.

## Члан 11.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање, и коришћење школских просторија у претходно поменутесврхе.

## **II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### Члан 12.

Запослени имају обавезу дасвојим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

### Члан 13.

Сви запослени су обавезни:

- да редовно и на време долазе на посао,
- да савесно обављају послове свог радног места,
- да благовремено обавесте директора, помоћника директора или секретара о својој спречености за рад,
- да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица,
- да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика,
- да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика,
- да на посао долазе прикладно одевени,
- да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад,
- да не пуше у просторијама Школе и школском дворишту,

- да у Школу или школско двориште не уносе оружје, опасно оруђе, или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица, или се може нанети материјална штета,
- да за време наставе не користе мобилни телефон или друга средства којима се може ометати процес наставе,
- да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица,
- да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе,
- да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора.

#### Члан 14.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.  
Дежуран наставник је обавезан да у Школу дође најмање 20 минута пре почетка наставе у смени.

#### Члан 15.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

#### Члан 16.

Дежурни наставник:

- стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту,
- предузима мере у случају нарушавања реда и угрожавања безбедности,
- издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду,
- ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи,

#### Члан 17.

Дежурство се обавља у ходницима Школе, а по потреби и на другим местима.  
Помоћник директора утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.  
Помоћник директора дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика.

#### Члан 18.

Помоћно – техничко особље, је обавезно да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у просторијама Школе.

#### Члан 19.

Радник на одржавању хигијене је обавезан да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у просторјама Школе.

За време у које радник на одржавању хигијене користи дневни одмор или је из других разлога одсутан са свог радног места, други радници на одржавању хигијене, преузимају надзор над његовим радним местом, у складу са распредом који утврђује директор.

#### Члан 20.

Домар и радници на одржавању хигијене обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

### **III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

#### Члан 21.

Ученици су обавезни:

1. да се придржавају Правила, Статута и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на путу од куће до Школе као и на осталим местима на којима се изводи образовно – васпитни рад,
2. да се придржавају одлука органа Школе,
3. да поступају по налогу директора, помоћника директора и наставника,
4. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељенском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи,
5. да редовно похађају наставу и друге облике образовно – васпитног рада као и да уредно извршавају своје школске обавезе,
6. да изостајање са наставе правдају лекарским оправдањем или оправдањем родитеља, односно старатеља, у року од пет дана по повратку у Школу,
7. да не касне на наставу и друге облике образовно – васпитног рада,
8. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом,
9. да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље,
10. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика недозвољене помоћи (преписивање и сл.),
11. да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно – васпитног рада без претходног одобрења наставника,
12. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,

13. да се пристојно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима,
14. да се одевају прикладно,
15. да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта,
16. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу са правилима еколошке етика,
17. да не врше било какве измене у школској евиденцији,
18. да за време образовно - васпитног рада не користе мобилне телефоне, нити било која средства којима се може ометати образовно – васпитни рад,
19. да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно - васпитног рада, ван зграде Школе и школског дворишта, као и на путу између куће и Школе, не носе оружје, опасно оруђе, као ни друга средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може направити материјална штета,
20. ученицима је најстрожије забрањена употреба дуванских производа, алкохолних пића, дроге, и осталих средстава којима се утиче на свест и здравље ученика, као и подстрекивање других на употребу претходно наведених средстава,
21. да не изазивају тучу нити у њој учествују,
22. да не предузимају радње које за последицу имају изазивање националне, расне или верске мржње или нетрпељивости, као и да друге подстрекују на предузимање таквих радњи.

#### Члан 22.

Ученици су обавезни да у Школи буду најмање 10. минута пре почетка наставе, или другог облика образовно – васпитног рада.

#### Члан 23.

Десет минута пре почетка наставе, ученици су обавезни да, буду спремни за улазак у Школу у складу са налогом дежурног наставника.

#### Члан 24.

У време оглашавања другог звона, односно звона започетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају наставника.

Уколико је реч о учионицама односно кабинетима које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице односно кабинета.

#### Члан 25.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

#### Члан 26.

По завршетку школских обавеза, ученици у миру и реду излазе из Школе.

#### Члан 27.

Редар је обавезан да у учионици буде најмање 20. минута пре почетка наставе. Одаљенски старешина сваке недеље одређује редара.

Редар је обавезан да:

1. проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица пропреми за наставу,
2. извештава наставника о одсутним ученицима,
3. чува личне предмете, књиге и прибор ученика,
4. пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица,
5. обавештава наставника о сваким променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

#### Члан 28.

Дежурни ученик је обавезан да на месту дежурства буде најмање 15. минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља код улаза Школе, у првој смени од 7.45 до 14.00 часова, а у другој смени од 14.00 часова до 19.30 часова.

#### IV – Понашање родитеља ученика и трећих лица

#### Члан 29.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

#### Члан 30.

Остала лица обавезна су да приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику ради евидентирања.

### Члан 31.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

### Члан 32.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1. да благовремено правдају изостанке свог детета односно најкасније петог дана од последњег дана када је његово дете изостало са наставе,
2. да на позив органа Школе, психолога или наставника дођу у Школу,
3. да редовно измирују новчане обвезе према Школи,
4. да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свога детета,
5. да учествују у раду органа Школе чији су чланови,
6. да за одсуства свога детета која су дужа од три наставна дана захтевом тражи одобрење директора.

### V – Завршне одредбе

### Члан 33.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Директор:

